

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO PÚBLICA

Coordenação de atividades e equipes



II Congresso Nacional de
**COMUNICAÇÃO DOS
TRIBUNAIS DE CONTAS**

O PAPEL DA COMUNICAÇÃO PÚBLICA
NA DEFESA DA DEMOCRACIA



**Pense em algum
projeto, ação ou
campanha da qual
você se orgulha...**

**PLANEJAMENTO
& EXECUÇÃO**

EQUIPE



- **Atividades descoordenadas**
- **Falta de objetivos**
- **Ritmo fast-food**



- **Produção organizada**
- **Equilíbrio nas entregas**
- **Nutrição dos públicos**

**Tudo começa com
a separação dos
“ingredientes” e
instrumentos...**

Política de Comunicação

Mapa de Canais

Guia Editorial

Manual de Redação

Catálogo de Serviços

Plano de Comunicação

POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO

- Diretrizes para toda a instituição
- Públicos estratégicos
- Valores e atributos
- Procedimentos e posturas
- Atendimento ao público
- Eventos e manifestações públicas
- Situação de crises
- Preservação da memória
- Conselho editorial
- Redes sociais
- Atribuições
- Ações e produtos

**“É o estatuto da
comunicação.”**

Wilson da Costa Bueno



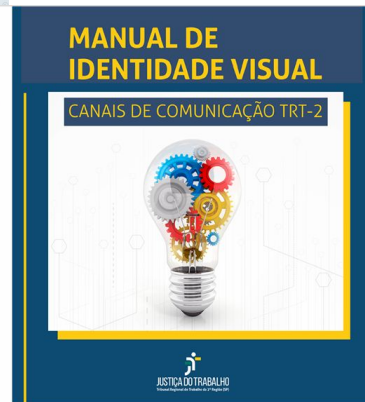
MAPA DE CANAIS

- Canais internos e externos
- Públicos
- Periodicidade
- Conteúdo
- “Mood”
- Missão editorial

	Veículo	Destreco	Frequência	Alcance	Conteúdo	Mood	Objetivo editorial	Missão	
Público externo	Internet	Fórum de Internet, que atrai notícias, informações e debates. Possui artigos com e sem imagens.	Diário	Advogado, operadores de Direito, juristas e cidadãos em busca de informações sobre processos trabalhistas.	Legislação, jurisprudência e aspectos de CLT, Regamentações e normas; Decisões judiciais e administrativas; Serviços prestados à população; Anúncios sobre problemas técnicos; Outras notícias dirigidas ao público externo.	Canais oficiais, Direção, Comunicação, Assessoria de Imprensa.	Texto e imagens mais adotado e oficial, mas com uso de interatividade, vídeos e animações profissionais. Ao longo do texto, há uma linguagem mais acessível, tornando-o mais fácil.	“Tu sou a página do TST-2 na rede social que quer de tudo, notícias e vídeos, sempre atualizada com conteúdos e artigos produzidos, para os cidadãos e não apenas para os profissionais.”	
	Newsletter TST-2	Informações enviadas por e-mail para profissionais e notícias publicadas no portal.	Semanal	Advogado e operadores de Direito.	Serviços: Regamentações e normas do TST-2, Decisões judiciais e administrativas.	Canais oficiais, Direção, Comunicação, Fidedignidade.	Texto e imagens mais adotado e oficial, mas com uso de interatividade, vídeos e animações profissionais. Também deve ser “clean” e de leitura fácil.	“Tu sou a Newsletter TST-2, não só tem tempo de obter o conteúdo como também a atualizar e informações sobre processos que foram publicados.”	
	Facebook	Canal do TST-2 na rede social Facebook.	Replicação de imagens	Advogado, operadores de Direito, cidadãos que já tem alguma conexão com a Justiça, magistrados e servidores.	Legislação, jurisprudência e aspectos de CLT, Regamentações e normas; Decisões judiciais e administrativas; Serviços prestados à população; Anúncios sobre problemas técnicos; Normativas e atualizações de jurisprudência e serviços. Salvo com conteúdos exclusivos; Fotos além do banco de imagens, Citações em tweets e memes.	Informação, Direção, Produção de conteúdo, Cuidado com imagens, Citações em tweets, Original em palavras.	Faço que interaja posts, conteúdos e reels. Possui de forma a atrair e despertar interesse. Possui dicas mais “fórum”.	“Tu sou o Facebook do TST-2. As notícias e vídeos profissionais de maneira. Dou acesso de forma rápida e concisa, mas sempre com a conexão de um país com o outro.”	
	Twitter	Canal do TST-2 na rede social Twitter.	Sempre que necessário	Advogado, operadores de Direito, cidadãos que já tem alguma conexão com a Justiça.	Decisões de interesse social e jurídica; Decisões coletivas e ações do TST-2; Informações sobre o funcionamento do Tribunal; Anúncios em campanhas nacionais de controle regime de trabalho (previdência).	Interatividade, produção de conteúdo, agilidade, rapidez.	Texto produzidos e imagens (se possível) mais simples e diretas, sem perder a referência e profissionalismo.	“Tu sou o Twitter. Aqui é lugar de agilidade e de forma rápida. É importante no TST-2, como as notícias de pronto. Também sobre procedimentos e outras mais campanhas nacionais de controle regime de trabalho.”	
	Instagram	Canal do TST-2 na rede social Instagram.	Atualização de imagens e vídeos; Diversos textos diretos.	Advogado, operadores de Direito, cidadãos que já tem alguma conexão com a Justiça, magistrados e servidores.	Legislação, jurisprudência e aspectos de CLT, Regamentações e normas; Decisões judiciais e administrativas; Serviços prestados à população; Anúncios sobre problemas técnicos; Normativas e atualizações de jurisprudência e serviços. Salvo com conteúdos exclusivos; Fotos além do banco de imagens, Citações em tweets e memes.	Informação, Direção, Produção de conteúdo, Cuidado com imagens, Original em palavras.	Faço que interaja posts, conteúdos e reels. Possui de forma a atrair e despertar interesse. Possui dicas mais “fórum”.	“Tu sou o Instagram do TST-2. As notícias e vídeos profissionais de maneira. Também imagens mais simples e diretas, sem perder a conexão com o país e com o conteúdo que é atualizado de forma rápida e concisa.”	
	YouTube	Canal de vídeos do TST-2 no YouTube.	Semanal	Cidadãos com ou sem problemas trabalhistas de qualquer nível educacional; Advogado e operadores de Direito.	Vídeos curtos e explicativos com foco em “o que é” e “como fazer”; E, também, atualizações de notícias de interesse do Direito do Trabalho.	Simple, informativo, Moderno, Direção.	Conteúdo mais e vídeos. Também explicações que complementam os conteúdos e conteúdos, vídeos e imagens produzidos, com animações didáticas e vídeos sempre contextualizados.	“Tu sou o canal oficial do TST-2 e também o canal de vídeos e notícias sobre decisões, leis e jurisprudência. Também notícias produzidas, com animações didáticas e vídeos sempre contextualizados.”	
	LinkedIn	Canal do TST-2 no LinkedIn.	3x na semana	Cidadãos em busca de atualizações e notícias de interesse; Advogado, operadores de Direito, cidadãos que já tem alguma conexão com a Justiça, magistrados e servidores; Cidadãos e cidadãos em busca de informações e notícias jurídicas.	Atualizações, divulgação de livros e artigos, notícias legais e serviços em conexão com o atualizamentos profissionais; Vídeos; Publicações relacionadas ao universo do trabalho (tanto como forma de trabalho quanto legal ou não); Conteúdos que relacionam e demonstram o papel de planejamento das pessoas que compõem o TST-2.	Profissional, Direção, Produção de conteúdo.	Texto e imagens mais adotado e oficial, mas sem perder a simplicidade. Também, que venha a profissional e profissionalismo.	“Tu sou o LinkedIn do TST-2. Tu produzimos de quem me segue. Tu com artigos interessantes e atualizações e notícias de interesse profissional.”	
	WhatsApp	Lista de transmissão com notícias produzidas.	Sempre que necessário	Profissionais e cidadãos interessados no conteúdo do Direito.	Atualizações e notícias sobre procedimentos de processos, atualizações de jurisprudências e problemas técnicos.	Informação, Agilidade, Direção.	Mensagens curtas, com texto sempre e direto.	“Tu sou o lista de transmissão e sempre para entidades e seus profissionais. Também sobre atualizações e notícias produzidas. Também sobre atualizações e notícias produzidas.”	
	Canais internos	Internet	Sítio de acesso rápido e atualizado a notícias, que atrai cidadãos, artigos e conteúdos. Possui imagens com e sem imagens.	Diário	Magistrados e servidores do TST-2.	Regimentações e comunicados; Atualizações administrativas; Notícias e parcerias; Notícias legais e notícias produzidas e atualizadas; Outras notícias produzidas; Outras notícias produzidas no público interno.	Marcos legais, Público, Uso.	Texto e imagens que complementam entre si e não apenas mais texto e com mais contextualização de imagens que são para o usuário.	“Tu sou o site do TST-2. Tu sou o site de notícias e atualizações de notícias produzidas, com links em português. Tu sou o site de notícias e atualizações de notícias produzidas.”
			Sistema eletrônico disponibilizado para internet e intranet.			Atualizações que impactam na vida pessoal e profissional.		Estático que venha a ser usado.	“Tu sou o site do TST-2. Tu sou o site de notícias e atualizações de notícias produzidas, com links em português. Tu sou o site de notícias e atualizações de notícias produzidas.”

GUIA EDITORIAL

- Projeto gráfico para cada canal.
- Aplicação das marcas.
- Cores, fontes, alinhamento, imagens etc.
- Tom de voz.



TEMPLATES

A programação também é composta por notícias, informativos e curiosidades relacionadas diretamente ao TRT-2 e a Justiça do Trabalho. Para estes casos, o conteúdo é posotado em algum dos templates desenvolvidos para atender as demandas do tribunal, tendo, cada um destes, uma finalidade distinta:

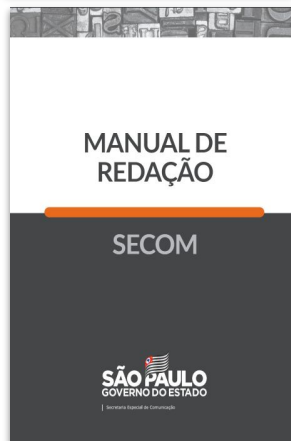
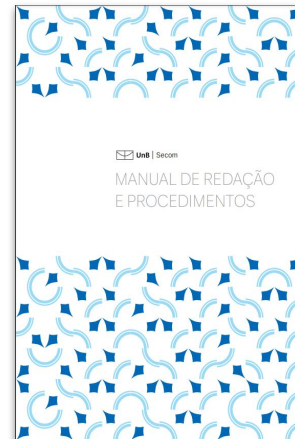
- **Na Mídia:** clipping que divulga notícias de veículos externos relacionadas ao TRT-2 e a Justiça do Trabalho.
- **Notícias TRT2:** notícias e informativos provenientes do próprio TRT-2.
- **Ejud:** divulga cursos, palestras e eventos relacionados a Ejud.
- **Twitter:** reprodução do conteúdo divulgado nesta rede.
- **Plantão TRT-2:** destinado a divulgar informativos urgentes acerca do TRT-2.

Para essas publicações, basta inserir o texto e a imagem a serem divulgados dentro do template, no próprio sistema da empresa contratada. Atenção para respeitar os limites do template em relação a tamanho do texto e de imagem, para que não haja perda de informação.



MANUAL DE REDAÇÃO

- Normas e estilo de redação jornalística
- Padronização de termos
- Maiúsculas e minúsculas
- Flexão de gênero
- Uso de siglas, datas, cifras, adjetivos, pronomes etc.
- Critérios de acessibilidade



CATÁLOGO DE SERVIÇOS

- Principais serviços prestados
- Recursos disponíveis
- Prazos

Serviço/Produto	Prazo mínimo para antecedência da solicitação
Publicação de conteúdo noticioso na internet/intranet*	24h
Publicação de conteúdo nas redes sociais	24h
Cobertura jornalística (textual) de eventos	48h
Cobertura fotográfica de eventos em unidades da capital	48h
Cobertura jornalística ou fotográfica de eventos em unidades fora da Sede	72h
Criação de arte para peças gráficas (cartazes, folders, convites, entre outras)**	72h
Diagramação e layout (até 100 páginas)**	2 semanas
Diagramação e layout (mais de 100 páginas)**	3 semanas
Criação de campanha publicitária ou campanha institucional*	3 semanas
Elaboração de reportagem jornalística em vídeo	3 semanas
Elaboração de reportagem jornalística produzida com videografismo	4 semanas



PLANO DE COMUNICAÇÃO

- **Alinha os objetivos institucionais aos objetivos da comunicação.**
- **Estabelece as ações.**
- **Define os indicadores.**
- **É a “vacina” contra o pastel.**

Diagnóstico

Mapeamento de cenários e públicos.



Objetivo da instituição

É “macro”.

Alinhado com a Alta Administração.

Carrega o **PORQUÊ**.



Objetivo da comunicação

O QUE deve ser alcançado.

Concreto e ao mesmo tempo inspirador.



Resultado-chave

COMO vamos alcançar.

3 a 5 ações específicas e verificáveis.

PLANO DE COMUNICAÇÃO

- Alinha os objetivos institucionais aos objetivos da comunicação.
- Estabelece as ações.
- Define os indicadores.
- É a “vacina” contra o pastel.

“Devemos evitar dois perigos: a ação sem pensamento e o pensamento sem ação”.

Otto Scharmen

Política de Comunicação

Mapa de Canais

Guia Editorial

Manual de Redação

Catálogo de Serviços

Plano de Comunicação



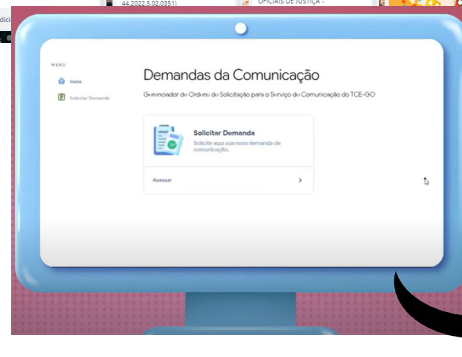
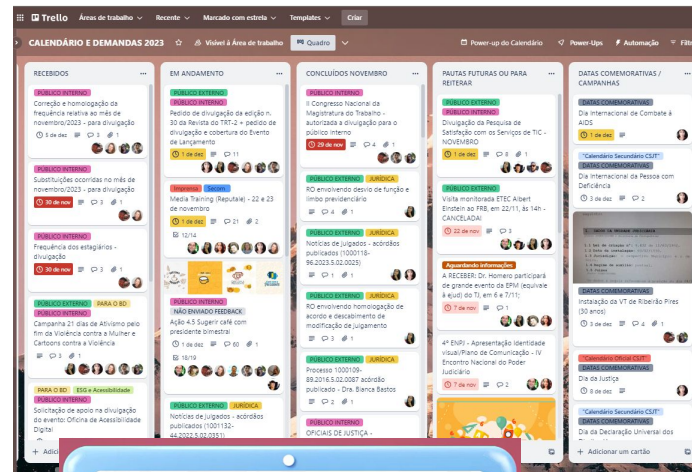
ATIVIDADES

Organização

- Sistema para reunir as pautas, campanhas, projetos e programas
- Checklists
- Atribuição de responsabilidades

Processos de trabalho

- Atendimento e briefing
- Fluxos bem definidos
- Rotinas de reunião e brainstorming



ATIVIDADES

Organização

- Sistema para reunir as pautas, campanhas, projetos e programas
- Checklists
- Atribuição de responsabilidades

Processos de trabalho

- Atendimento e briefing
- Fluxos bem definidos
- Rotinas de reunião e brainstorming

Alguns lembretes...

Não existe gestão sem **priorização**.
O que mais importa?

Não apenas "risque" da sua lista. **Valide** com o "cliente" e ouça com alegria.

Envolve a **equipe**.

LIDERANÇA



Equipe parceira

- Pactos coletivos**
- Colaboração e Autonomia**
- Feedback e feedforward**

Engajamento

- Nenhum insatisfeito se engaja**
- Envolvimento na causa**
- Dar significado**
- Grupos mistos para alcançar personas e KR's**

Clima organizacional

- Segurança psicológica**
- Dinâmicas para interação e formação de vínculos**
- Emoções positivas**

**Pense em algum
projeto, ação ou
campanha da qual
você se orgulha...**

**PLANEJAMENTO
& EXECUÇÃO**

EQUIPE

**Pense em algum
projeto, ação ou
campanha da qual
você se orgulha...**

**PLANEJAMENTO
& EXECUÇÃO**

EQUIPE

CONSCIÊNCIA

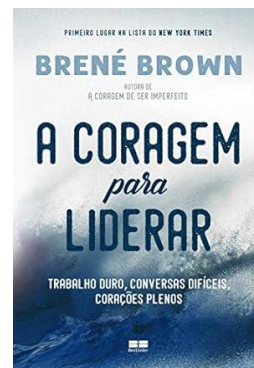
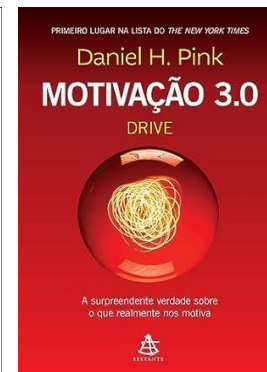


*Presença e percepção
Propósito
Conexão com essência*

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO PÚBLICA



Para liderar e gerir BEM



OBRIGADA!



Podcast Comunicação Pública:
Guia de Sobrevivência



www.alinecastrocomunica.com.br



[@alinecastrocomunica](https://www.instagram.com/alinecastrocomunica)

